

LEPING nr 1-3/2023/0019-1

Tallinnas,

22.03.2023

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet (registrikood 70003218) (edaspidi *Amet*), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Kristi Talving, ja

Eesti Omanike Keskliit MTÜ (registrikood 80066786) (edaspidi *toetuse saaja*), mida esindab juhatuse esimees Andry Krass,

võttes arvesse, et

- Amet kuulutas 21.12.2022 välja Tarbijakaitsetegevuse 2023.-2024. aasta riigieelarvelise toetuse taotlusvooru;
- Amet otsustas 10.02.2023 käskkirjaga nr 1-2/23-009 eraldada Tarbijakaitsetegevuse 2023-2024. aasta riigieelarvelist toetust summas 40 000 eurot Eesti Omanike Keskliit MTÜ-le,

keda edaspidi nimetatakse eraldi vastavalt *pool* või koos *pooled*, sõlmisid alljärgneva lepingu (edaspidi *leping*).

1. Lepingu objekt, rahastamine ja täitmise aeg

- 1.1. Lepingu objektiks on Ameti eelarvest toetuse saajale eraldatav **sihtotstarbeline toetus kaheaastaseks perioodiks 2023 kuni 2024** (edaspidi *toetus*) kasutamiseks vastavalt lepingu lisa 1 olevale tegevuste kirjeldusele ja eelarvele.
- 1.2. Lepingu objektiks oleva 2023. aasta toetuse summas **20 000 (kakskümmend tuhat)** eurot kannab Amet lisa 1 nimetatud sihtotstarbel toetuse saaja lepingus määratud arvelduskontole üle hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul pärast Lepingu jõustumist.
- 1.3. Lepingu objektiks oleva 2024. aasta toetuse summas **20 000 (kakskümmend tuhat)** eurot kannab Amet lisa 1 nimetatud sihtotstarbel toetuse saaja lepingus määratud arvelduskontole üle hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul pärast 2023. aasta tegevus- ja finantsaruande esitamist ning Ameti poolt kinnitamist.
- 1.4. Toetuse saajale on lepingu objektiks oleva 2023. aasta toetuse kasutamise tähtajaks **31.12.2023** ja 2024. aasta toetuse kasutamise tähtajaks **31.12.2024**.
- 1.5. Toetuse saajal tuleb lepingu tegevus- ja finantsaruandlus esitada lisa 2 vormil ning täitmise dokumentatsioon esitada Ametile 2023. aasta kohta hiljemalt **31.01.2024** ja lisa 2 vormil 2024. aasta kohta hiljemalt **31.01.2025**.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Ameti õigused ja kohustused

- 2.1.1. Ametil on õigus kontrollida toetuse saaja esitatud aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust, toetuse kasutamise ja kokkulepitud tegevuste sihipärasust ning mõjusust ja saada täiendavat informatsiooni toetuse saajalt

tema tegevuse kohta, seal hulgas toetuse kasutamise seonduvaid dokumente või dokumentide koopiaid.

- 2.1.2. Ametil kontrollib toetuse saaja esitatud finants- ja tegevusaruande 30 kalendripäeva jooksul tegevus- ja finantsaruande saamisest arvates ning kinnitab need, kui aruannetes ei ilmne puuduseid. Puuduste ilmnemisel määratakse nende kõrvaldamiseks 10 tööpäevane tähtaeg.
- 2.1.3. Ametil on õigus keelduda **2024.** aastaks ettenähtud toetuse väljamaksmisest, kui **2023.** aasta tegevus- ja finantsaruandes ja lisas 1 esitatud tegevuskava tegevused ei ole täidetud nõuetekohaselt ja/või toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt.
- 2.1.4. Ametil on punktis 2.1.3 toodud juhul õigus leping ühepoolsetl erakorraliselt üles öelda. Toetuse mittesihhipärasel kasutamisel ja/või kui tegevuskava ei ole täidetud nõuetekohaselt on Ametil õigus see lepingus ettenähtud korras tagasi nõuda arvestades mittesihhipärase kasutuse mahtu.

2.2. Toetuse saaja õigused ja kohustused

- 2.2.1. Toetuse saaja kohustub kasutama toetust sihtotstarbeliselt vastavalt lepingule, juhindudes ka majandus- ja taristuministri 16.03.2016 määruse nr 25 §-st 8.
- 2.2.2. Leping loetakse toetuse saaja poolt täidekuks, kui lepingus ja lisas 1 sätestatud tegevused on lepingus sätestatud ajaks, viisil ning korras teostatud ning sellekohased aruanded on kinnitatud Ameti poolt.
- 2.2.3. Toetuse saaja kohustub tõendama, et toetust on kasutatud sihtotstarbeliselt, esitama Ameti nõudmisel toetuse kasutamise sihtotstarbelisust tõendavate dokumentide koopiaid ning lõpliku perioodi tegevus- ja finantsaruande koos lisas 2 toodud aruandevormiga lepingu punktis 1.5 määratud tähtaegadel.
- 2.2.4. Toetuse saaja informeerib viivitamatult Ametit olukorrast, kui lepingu täitmine osutub osaliselt või edaspidi täielikult võimatuks. Sellisel juhul sõlmitakse vajadusel Ameti ja toetuse saaja vahel 15 tööpäeva jooksul kokkulepe lepingu muutmiseks, mis vormistatakse lepingu lisana.
- 2.2.5. Toetuse saaja on kohustatud pidama toetuse kasutamise kohta raamatupidamisarvestust nii, et need on selgelt eristatavad muudest toetuse saaja kuludest.
- 2.2.6. Kui toetusena saadud raha kulub ettenähtust vähem või sellest osa jääb lepingu kehtivusperioodil kasutamata, või toetuse saaja lõpetab oma tegevuse, kuid osa toetusena saadud rahast jääb kasutamata, kohustub toetuse saaja kandma kasutamata jäänud sihtotstarbelise toetuse tagasi Ameti poolt nimetatud Rahandusministeeriumi kontole 10 tööpäeva jooksul lepingu lõppemisest arvates.
- 2.2.7. Toetuse saaja on kohustatud punktis 2.2.6 nimetatud olukorrast Ametit viivitamatult informeerima ja andma lepingu täitmise kohta täiendavaid selgitusi.
- 2.2.8. Erandina on toetuse saajal õigus ilma Ameti kirjaliku nõusolekuta teha muudatusi lepingu lisas nimetatud rahastatavate tegevuste omafinantseeringu kuluartiklite lõikes kuni 15% ulatuses vastava aasta eraldatud toetuse kogusummast tingimusel, et muudatused ei mõjuta tegevuste mahtu, eesmärke ja tulemusi.

3. Teated

- 3.1. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille teisele poolele edastamisel ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 3.2. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni teel.
- 3.3. Kirjalikud teated saadetakse e-posti teel. Kui ühe poole teade on teisele poolele saadetud lepingus märgitud e-posti aadressil, loetakse see kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

4. Vastutus

- 4.1. Kui toetust on kasutatud mittesihotstarbeliselt, toetuse saaja esitab tegevus- ja finantsaruandluses eksitavat informatsiooni või rikub muul viisil lepingust tulenevaid kohustusi, on Ametil õigus nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist riigieelarvesse Ameti poolt määratud tähtajaks.
- 4.2. Toetuse tagastamisel peab toetuse saaja selle tagasi maksma Ameti poolt nõutud summas ja Ameti määratud tähtpäevaks. Kui toetust tähtpäevaks ei tagastata, maksab toetuse saaja tagasimaksmisele kuuluva toetuse summa jäägilt viivist 0,1% päevas.

5. Force Majeure (vääramatu jõud)

- 5.1. Lepingu täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine loetakse põhjendatuks, kui see on tingitud vääramatu jõuna kvalifitseeritavatest asjaoludest, s.o asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mida mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks (loodusõnnetused, streik, sõjaolud, seaduse muutmine jms).
- 5.2. Pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et hoida ära teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ning sellega seotud kohustuste täitmine.
- 5.3. Pool, kelle tegevus lepingust tulenevate kohustuste täitmisel on vääramatu jõu tõttu takistatud, on kohustatud sellest koheselt teisele poolele teatama.
- 5.4. Kohustuse täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine on vabandataav üksnes aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

6. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine

- 6.1. Leping jõustub viimase poole poolt allkirjastamise hetkel.
- 6.2. Leping kehtib kuni mõlema poole kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni või kuni lepingu ennetähtaegse ülesütlemiseni, taganemiseni, kokkuleppel lõpetamiseni.
- 6.3. Pooltel on õigus lepingut kokkuleppel lõpetada või öelda ühepoolset erakorraliselt üles lepingus ettenähtud juhtudel.
- 6.4. Lepingut võib muuta üksnes Poolte kokkuleppel. Kõik lepingu muudatused vormistatakse lepinguga samas vormis ja lepingu lahutamatu osana. Lepingu muudatus jõustub selle viimase poole poolt allkirjastamise hetkel või muudatuses märgitud ajal.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepingu allkirjastatud koopia avaldab Amet oma kodulehel.
- 7.2. Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 7.3. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud lepinguga, juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 7.4. Kõik lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

8. Poolte andmed

Amet

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet

Reg.kood: 70002118
Aadress: Endla 10a, 10122 Tallinn
Telefon: 6672000
E-post: info@ttja.ee
www.ttja.ee

Kontaktisik

Kristina Vaksmaa-Tammaru
E-post: kristina.vaksmaa@ttja.ee
Telefon: 5101729

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristi Talving
peadirektor

Toetuse saaja

Eesti Omanike Keskliit MTÜ

Reg.kood 80066786
Rävala pst 8, Tallinn
Telefon: 6427020
E-post: omanikud@omanikud.ee
www.omanikud.ee

Pank:

Swedbank AS
IBAN EE142200221001168940

Kontaktisik

Ott Rätsep
E-post: omanikud@omanikud.ee
Telefon: 56484440

(allkirjastatud digitaalselt)
Andry Krass
juhatuse esimees

2023.-2024. AASTA TEGEVUSPLAAN KOOS AJAGRAAFIKUGA NING TEGEVUSTE EELARVE

I

TEGEVUSPLAAN KOOS AJAGRAAFIKUGA (2023-2024):

Tegevus:	Toimub:
Infopäevade, koolituste ja (veebi)koosolekute läbiviimine, et tõsta tarbijate teadlikkust energia ning hoonete rekonstrueerimise, samuti rohepesu, digitaliseerimise ja keskkonnateadlikkuse teemadel. Osaleme sügisel taastuvenergia messil Greenexpo 2023 ja Tartu ehitus- ja sisustusmessil	Pidev tegevus
Nõustamine ning info jagamine. Jälgime energiahüvitise korra arenguid	Pidev tegevus
Tarbijaküsitluste (2) läbiviimine, analüüsimine ja tulemuste esitamine eelnevalt Ametiga kooskõlastatud teemadel ning metoodikaga	Mai ja november
Koostöö vabaihenduste, ministriumite ja ametiasutustega (ELVL, EKÜL, Konkurentsiamet, Maa-amet, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet, KredEx jne)	Pidev tegevus
Ettevõtete seire, erilise tähelepanu all monopoolsed ettevõtted ja selliste ettevõtete tarbijalepingute tüüptingimused	Pidev tegevus
Osalemine õigusloomeprotsessis	Pidev tegevus
Tarbijale tutvustatavate infomaterjalide kokkupanemine aktuaalsetel teemadel (materjali koondamine, kooskõlastamine, kujundamine, levitamine)	Seonduvalt kontaktisündmustega nagu Tallinna ja Tartu messid (Greenexpo, Ehitus ja Sisustus jne), minimaalselt paaril korral aastas
EOKL volikogude läbiviimine ja nende voogedastus. Kaasame eksperte tutvustama tarbimisega seotud teemasid	Kaks korda aastas
Koostöö rahvusvaheliste organisatsioonidega: UIPI, BEUC, CPAG	Pidev tegevus
Kodulehe administreerimine, sotsiaalmeedias teabe vahetamine ning info levitamine	Pidev tegevus
Osalemine tarbijavaidluste komisjoni töös ja tarbijavaidluste lahendamise kohtuvälistes menetlustes vastavalt vajadusele	Pidev tegevus
Ehitatud keskkonna arengukava analüüs	Pidev tegevus

II TEGEVUSE EELARVE KULUARTIKLITE LÕIKES 2023

Kuluartikkel	Maksumus kokku EUR	Omafinantseering (rahaline EUR ja mitte rahaline)	Taotletav toetus EUR
Projekti juhtimine	5610	1870	3740
Maksud	4042,5	1347,5	2695
Ruumide rent ja videolahendused tegevuste läbiviimiseks	1800	600	1200
Teenused ja tööd lepingupartneritelt (kodulehe halduskulu, raamatupidamisteenus, pangateenused)	4050	1350	2700
Tegevuste ettevalmistus, läbiviimine ning analüüsimine: <ul style="list-style-type: none"> - juriidiline nõustamine; - tarbijaküsitluste ning uuringute koostamine, läbiviimine ja analüüsimine; - osalemine ümarlaudadel, töörühmades ning sisukoosolekutel, osalemine õigusloome protsessis; - koolituste ja teavitussõituste ettevalmistamine, läbiviimine ning analüüsimine; - sisumaterjali tootmine ja levitamine; - kommunikatsiooni planeerimine ja teostamine, pressiteadete koostamine; - sisu loomine kodulehele ja sotsiaalmeediakanalites. 	13822,5	4607,5	9215
Sidekulud	675	225	450
KOKKU:	30000	10000	20000

III
TEGEVUSE EELARVE KULUARTIKLITE LÕIKES 2024 (vajadusel täpsustatakse 2024 I kv)

Kuluartikkel	Maksumus kokku EUR	Omafinantseering (rahaline EUR ja mitte rahaline)	Taotletav toetus EUR
Projekti juhtimine	5610	1870	3740
Maksud	4042,5	1347,5	2695
Ruumide rent ja videolahendused tegevuste läbiviimiseks	1800	600	1200
Teenused ja tööd lepingupartneritelt (kodulehe halduskulu, raamatupidamisteenus, pangateenused)	4050	1350	2700
Tegevuste ettevalmistus, läbiviimine ning analüüsimine: <ul style="list-style-type: none"> - juriidiline nõustamine; - tarbijaküsitluste ning uuringute koostamine, läbiviimine ja analüüsimine; - osalemine ümarlaudadel, töörühmades ning sisukoosolekutel, osalemine õigusloome protsessis; - koolituste ja teavitussürituste ettevalmistamine, läbiviimine ning analüüsimine; - sisumaterjali tootmine ja levitamine; - kommunikatsiooni planeerimine ja teostamine, pressiteadete koostamine; - sisu loomine kodulehele ja sotsiaalmeediakanalites. 	13822,5	4607,5	9215
Sidekulud	675	225	450
KOKKU:	30000	10000	20000

IV TEGEVUSPLAANI TÄPSEMAD FOOKUSTEEMAD

Toetuse saaja peab tegevustoetuse 2023.-2024. aasta rahastusperioodil lisaks muude tarbijaühenduse tegevuskava ülesannete täitmisele kasutama tegevustoetust järgmisel sihtotstarbel ja eesmärkidel:

1. Tüüptingimuste kasutamine. Toetuse saaja analüüsib tarbijate huvide kaitstust tarbijate üldhuviteenuste kasutamisega seotud tüüptingimustega lepingutes (energia, vesi, jäätmevedu, kommunaalteenused jt sarnased valdkonnad). Toetuse saaja teavitab Ametit tarbijat ebamõistlikult kahjustavate tüüptingimuste kasutamisest.
2. Koostöö. Toetuse saaja teeb koostööd nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt teiste vabaühendustega, sh eeskätt eesmärgiga rakendada tõhusalt ellu Euroopa Liidu tarbijakaitse tegevuskava ning kaasata oma tegevustesse ka laiemat avalikkust tagades võimalusel liikmeksoleku Euroopa Komisjoni moodustatud nõuandvas rühmas - *Consumer Policy Advisory Group* (CPAG) ning tarbijaühenduste Euroopa katusorganisatsioonis BEUC. Teeb koostööd Konkurentsiameti ja TTJA-ga ning koostööpartneritega Eestis kui ka Euroopa koduomanike organisatsioonide ja UIPI-ga.
3. Tarbijavaidluste komisjoni töös osalemine. Toetuse saaja osaleb tarbijavaidluste komisjoni (TVK) liikmena tarbijavaidluste kohtuvälises lahendamises (keskmiselt 5 juhtumit kuus) andes kirjaliku seisukoha ja osaledes komisjoni liikmena eelkõige vaidlustes, mis on seotud kinnisvara/tehnikaga arenduse, müügi, ehituse, hoolduse ja remondiga. Samuti vaidlustes, mis on seotud tarbijate üldhuviteenuste kasutamisega (energia, vesi, jäätmevedu, kommunaalteenused, side jt sarnased valdkonnad). Toetuse saaja esitab Ametile vastavalt TKS § 41 lõikele 6 avalduse liikme/liikmete lisamiseks komisjoni liikmete nimekirja (nimi, isikukood, töökoht, kontaktandmed).
4. Nõustamine. Toetuse saaja nõustab ja tõstab tarbijate teadlikkust kodu tehnilisest seisukorrast, ehitise ohutusest, renoveerimisest ja toetuste võimalustest ning parimatest lahendustest. Nõustab ja tõstab kodutarbijate teadlikkust energia, ringmajanduse ning teiste koduga seotud avalike kommunaalteenuste teemadel (võimalused, parimad pakettid, kalkulatsioonid, jäätmete sorteerimine ja taaskasutus jne). Nõustab tarbijaid tasuta omandi ja koduga seotud juriidilistes ning tarbijakaitse küsimustes (esmaõigusabi Jurist aitab keskkonnas www.omanikud.ee).
5. Tarbijate huvide esindamine. Toetuse saaja esindab tarbijate huvisid seadusloomes ning monopoolsete teenuste pakkujatega (tüüptingimuste) läbirääkimistel/hinnakujundamisel. Pöörab kodutarbijate tähelepanu energiaklassidele, energiamärgistele ja muudele toodetele lisatavatele märgistele ning teabele (nt ökomärgised, tootepassid).
6. Muud teemad. Toetuse saaja teadvustab kampaaniate kaudu kestliku tarbimise ja säästva arengu põhimõtteid, viib läbi (veebi)teavitusi, teadvustada rohepesu ohte. Korraldab küsitlusi ning uuringuid, mis aitaksid vähendada kodutarbijate infopuudust ja saada teada nende vajadusi. EOKL kui tarbijaühenduse võimekuse suurendamine. Esindab tarbijaid

seadusloomes ja läbirääkimistel teenuste pakkujatega. Tarbijate toetamine ja nõustamine rohepesu äratundmiseks teadlike valikute tegemisel ning haavatavate tarbijate gruppide nõustamine. Tarbijate nõustamine/teadlikkuse tõstmine kodude tehnilise seisukorra parandamise, ohutuse, energeetika- ja renoveerimisalastes küsimustes lähtudes kestlikust arengust ning rohepöördest.

LISA 2

Majandus- ja taristuministri
16.03.2016 määrus nr 25
[„Tarbijakaitsetegevuse riigieelarvelise
toetuse andmise tingimused ja kord”](#)

TEGEVUS- JA FINANTSARUANDE ANDMED TOETUSE KASUTAMISE KOHTA

MTÜ nimi:
Toetuse saaja või tema volitatud isik (nimi, telefon, e-post):
Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti ja toetuse saaja vahel sõlmitud lepingu number ja kuupäev:

1. TEGEVUSE KIRJELDUS (vastavalt lepingu lisa nimetatud rahastatavale tegevusele):

2. ERALDATUD TOETUSE KASUTAMINE (lepingu lisa nimetatud rahastatav tegevus kuluartiklite lõikes):

Kuluartikkel	Eraldatud toetus (eurodes)	
	Eelarve	Täitmine

KINNITAN ARUANDE ANDMETE ÕIGSUST:

Toetuse saaja või tema volitatud isiku nimi ja allkiri:

Kuupäev: